



## 5. Begründung des Projektes (Zielvorstellung und Nutzen für die Innenstadt, Erläuterung)

## 6. Kosten- und Finanzierungsplanung

(Finanzierungssicherheit: Summe der Kosten/Ausgaben entspricht Summe der Finanzierung/Einnahmen)

<b>Kosten/Finanzierung</b>	<b>Betrag in Euro (brutto)</b>
<p><b>Voraussichtliche Gesamtkosten betragen:</b></p> <p>Die Finanzierung erfolgt über:</p> <p>Eigenmittel</p> <p>Drittmittel (z. B. Fachbehörden)*</p> <p>Sonstige Finanzierung (z. B. Spenden)*</p> <p><b>Beantragte Mittel aus dem Verfügungsfonds:</b></p> <p>Die beantragten Mittel aus dem Innenstadtfonds umfassen folgenden Anteil der Gesamtkosten in %:</p>	

## 7. Erläuterung zu geplanten Aufwendungen

\*Wird die Finanzierung über verschiedene Quellen (Drittmittel, sonstige Finanzierung) zusätzlich zu den eingebrachten Eigenmitteln realisiert, erläutern Sie bitte die Zusammensetzung und reichen Sie entsprechende Nachweise ein:

## 8. Sonstige Hinweise

- Für Gegenstände und Anlagen, die aus Mitteln des Innenstadtfonds finanziert werden, sind Nutzungsvereinbarungen abzuschließen. Der Nutzer übernimmt die laufenden Kosten für Betrieb, Wartung, Versicherung und Inventarisierung.
- Bei Antragstellungen für Gegenstände/Anlagen ab 500,00 Euro brutto sind dem Antrag mindestens drei aktuelle Kostenangebote beizulegen.
- Die Abrechnung ist zeitnah nach Beendigung des Projektes durch den Träger der Maßnahme vorzunehmen. Es sind die Originalbelege sowie die Zahlungsnachweise (Kopien Überweisungsbelege/Kontoauszüge) bei unbarer Zahlung einzureichen. Rechnungsempfänger ist immer der Projektträger. Dabei ist zu beachten:
  - bezahltes Pfand ist vom Rechnungsbetrag abzusetzen,
  - Preisminderungen, wie vereinbarte Skonto, Rabatte u. ä. sind grundsätzlich abzuziehen (auch bei Nichtinanspruchnahme),
  - bei Vorsteuerabzugsberechtigung ist nur der Netto-Betrag zuwendungsfähig,
  - auf Quittungen ist neben der Unterschrift des Empfängers auch der Firmenstempel erforderlich.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der im Antrag enthaltenen Angaben wird bestätigt. Es wird die Verpflichtung übernommen, jegliche Änderungen zu den vorstehenden Angaben unaufgefordert und unverzüglich der Stadt Cottbus/Chósebus mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Antragsteller/in

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

### Vermerke der Bewilligungsstelle

(nicht vom Antragsteller auszufüllen)

Bearbeitungsvermerke der Stadt Cottbus/Chósebus	(Zutreffendes unterstreichen)	
1. Antragsunterlagen vollständig	ja	nein
2. Projekt förderfähig	ja	nein
3. Bestätigung durch lokales Gremium	ja	nein
4. Bewilligte Zuwendung in Höhe von	Euro	
5. Mittelvergabe/Auftragserteilung am		
Unterschrift Vorsitzende/r des lokalen Gremiums:		